

Factura Pequeño Contribuyente

AIDA BEATRIZ, TAY CALDERÓN

Nit Emisor: 2655917K

AIDA BEATRIZ TAY CALDERON

MANZANA H COLONIA 01 DE MAYO LOTE 10, zona 11, Mixco,

GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVE. 12-90 ZONA 13 EDIFICIO MONJA / BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

16AEB287-6EFB-4BB6-AA8D-DAC6CCA798C2

Serie: 16AEB287 Número de DTE: 1861962678

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:47:24

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:47:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-1-2-35; Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-6-2025/	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 16AEB287 número de DTE 1861962678 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Aida Beatriz Tay Calderón, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de abril del 2025, según contrato número 2025-209-1-2-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-6-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Aida Beatriz Tay Calderón

DPI 2484875230713

Ing. Agr. Alvaro Ramos
Director de Fitozoogenética
y Recursos Nativos
VISAR-MAGA

(f)

Firma y Sello del Responsable de la
verificación de los Servicios Contratados



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743512445739

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:47:24
Emisor:	2655917K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AIDA BEATRIZ TAY CALDERON
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	16AEB287-6EFB-4BB6-AA8D-DAC6CCA798C2
Serie:	16AEB287
Número del DTE:	1861962678
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:47:2506:0016AEB2876EFB4BB6AA8DDAC6CCA798C2
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:00:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



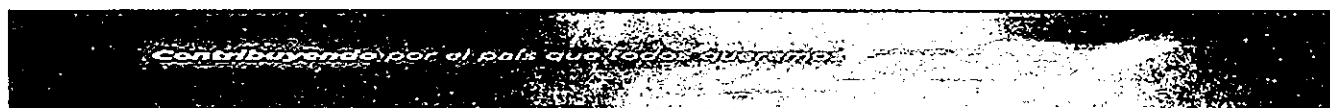
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 07:00:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2655917K
NOMBRE	AÍDA BEATRIZ, TAY CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-209-1-2-35	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	RH-029-209-6-2025	
Tipo de Servicios	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista	Aida Beatriz Tay Calderón	
Plazo de contratación	Del 02/01/2025	Al 30/04/2025
Período de este informe	Del 01/04/2025	Al 30/04/2025
Monto a pagar	Doce mil quetzales exactos (Q. 12,000.00)	
Prestados en:	Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales para colaborar en la conformación de expedientes para la adquisición de bienes o servicios de la Dirección para su traslado a la UDAFA-VISAR	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos trasladando a UDAFA-VISAR expedientes de compras conforme el Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales para colaborar con recopilar información sobre trámites administrativos y financieros de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos.	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos elaborando y trasladando a UDAFA-VISAR solicitud de cuota presupuestaria (ampliación) correspondiente a abril	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
3. Servicios profesionales para contribuir con temas relacionados con los colaboradores de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos	Contribuí con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos gestionando informes mensuales, así como facturas del personal bajo renglón presupuestario 029 y su traslado a Recursos Humanos del VISAR.	100%	Finalizado
	Contribuí con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información para los Reportes de Ausencias de Personal bajo renglón presupuestario 011 y su traslado a Recursos Humanos del MAGA.	100%	Finalizado
	Contribuí con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recibiendo por parte de Recursos Humanos los voucher de pago mensual y su entrega al personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031.	100%	Finalizado

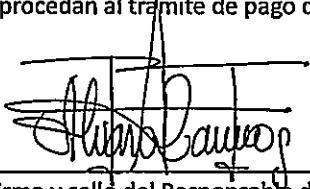
4. Servicios profesionales para colaborar con gestiones administrativas y financieras que le soliciten al Director de Fitozoogenética y Recursos Nativos.	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información sobre expediente de renovación de Usufructo que cubre el área de capacitación de agua potable que abastece a los habitantes de la Aldea Azacualpilla y su traslado al despacho del Señor Ministro de Agricultura.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos trasladando a Informática del MAGA boletas de solicitud de usuario para el nuevo sistema SIPSE	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos trasladando a UDAFA-VISAR nombramiento de los enlaces para tema de POA y SIPSE	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos dando respuesta sobre agregar nuevos subproductos a la red programática del VISAR	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos llenando las matrices entregadas por Planeamiento del MAGA para la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 y Multianual 2026-2030	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información para el informe de avances de metas físicas y financieras correspondiente a abril conforme matrices entregadas por Planeamiento del MAGA y su traslado a UDAFA-VISAR	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Aida Beatriz Tay Calderón
DPI: 2484 87523 0713
Celular: 5255-6206

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Alvaro Ramos
Director de Fitozoogenética
y Recursos Nativos
VISAR-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-209-1-2-35	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	RH-029-209-6-2025	
Tipo de Servicios	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista	Aida Beatriz Tay Calderón	
Plazo de contratación	Del 02/01/2025	Al 30/04/2025
Periodo de este informe	Del 02/01/2025	Al 30/04/2025
Monto pagado	Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos (47,612.90)	
Prestados en:	Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la conformación de expedientes para la adquisición de bienes o servicios de la Dirección para su traslado a la UDAFA-VISAR	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos trasladando a UDAFA-VISAR requerimientos para adquisición de bienes o servicios por medio de las distintas modalidades de compra establecidas en la Ley y su reglamento.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos trasladando a UDAFA-VISAR la readecuación del Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar con recopilar información sobre trámites administrativos y financieros de la	Colaboré recopilando y verificando información para las transferencias presupuestarias para dotar de recursos al renglón 029 a favor de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos	100%	Finalizado

Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos	Nativos, así mismo su traslado a RRHH-VISAR.		
	Colaboré recopilando y tramitando ante Informática del MAGA la habilitación de usuarios de los profesionales de la Dirección para los distintos Sistemas que se utilizan.	100%	Finalizado
	Colaboré recopilando y verificando información para las distintas transferencias presupuestarias a favor de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos, así mismo su traslado a UDAFA-VISAR.	100%	Finalizado
	Colaboré recopilando información para realizar solicitud de cuota presupuestaria -normal y ampliación- a favor de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos y su traslado a la UDAFA-VISAR.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para contribuir con temas relacionados con los colaboradores de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos	Contribuí con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos gestionando informes mensuales y finales, así como facturas del personal bajo renglón presupuestario 029.	100%	Finalizado
	Contribuí con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información para los Reportes de Ausencias de Personal bajo renglón presupuestario 011.	100%	Finalizado
	Contribuí con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recibiendo por parte de Recursos Humanos los voucher de pago mensual y su entrega al	100%	Finalizado

	personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031.		
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando la documentación del personal bajo renglón 011 y 031 relacionada a Actualización de documentos de funcionarios y empleados del Sector Público y su posterior entrega a Recursos Humanos del MAGA.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando las cartas de compromiso del Código de Ética del Organismo Ejecutivo y MAGA del personal bajo renglón 011 y 029 y su posterior entrega a Recursos Humanos del MAGA.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos para colaborar con	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información para dar respuesta a requerimiento de la Diputada Thelma Ramírez sobre el POA, PEI, Presupuesto y PAC y su traslado al despacho de la Viceministra de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	100%	Finalizado
	Se recopiló información para dar respuesta a requerimiento de la Diputada Evelyn Morataya sobre los gastos de publicidad efectuados durante el año 2024 y su traslado al despacho de la Viceministra de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	100%	Finalizado
	Colaboré recopilando información de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos para dar respuesta a requerimiento de	100%	Finalizado

gestiones administrativas y financieras que le soliciten al Director de Fitozoogenética y Recursos Nativos.	Planeamiento del MAGA relacionado a Resultados Intermedios del PEI del año 2024.		
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información para dar respuesta a la Viceministra de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones sobre donaciones en especie recibidas durante el año 2024.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos gestionando ante Servicios Generales del MAGA diagnóstico de los vehículos de la Dirección para su mantenimiento y reparación.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información para dar respuesta al Despacho del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones sobre las actividades que se desarrollaran durante el 2025 en las mesas técnicas donde la Dirección participa.	100%	Finalizado
	Colaboré recopilando información de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos trasladando a RRHH-VISAR para revisión el Manual de Organización y Funciones de la Dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos participando en una reunión sobre las Victorias Tempranas convocada por Planeamiento del MAGA.	100%	Finalizado

	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos participando en una reunión convocada por Planeamiento del MAGA sobre el Plan Operativo Anual 2025 y el seguimiento al mismo.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos trasladando a UDAFA-VISAR expedientes para realizar el pago de cuotas anuales 2025 a organismos internacionales (CIAO y TIRFAA) donde participa la Dirección.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos realizando la Reprogramación de metas físicas 2025 del Plan Operativo Anual de la Dirección conforme matrices enviadas por Planeamiento y su traslado a UDAFA-VISAR.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos llenando las matrices entregadas por Planeamiento del MAGA para la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 y Multianual 2026-2030.	100%	Finalizado
	Colaboré con la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos recopilando información para el informe de avances de metas físicas y financieras acumulado enero - abril 2025 conforme matrices entregadas por Planeamiento del MAGA y su traslado a UDAFA-VISAR.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se elaboró y presentó de forma oportuna el Plan Anual de Compras 2025 -PAC- y su reprogramación, a favor de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos a la UDADA/VISAR, lo que ha permitido conformar expedientes para realizar adquisiciones de bienes o servicios conforme las distintas modalidades que establece la Ley y su Reglamento.

Se gestionaron transferencias presupuestarias a favor de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos

Se trasladó en los tiempos establecidos, las solicitudes de cuotas mensuales -normal y ampliación- a favor de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos para las distintas compras de bienes o servicios.

La revisión y traslado de facturas e informes mensuales del personal bajo reglón presupuestario 029, en los tiempos establecidos da como resultado el pago puntual de los honorarios correspondientes.

Recursos Humanos del MAGA es notificado a través del reporte de ausencias del personal bajo renglones 011 y 031, reflejándose en los reportes de marcaje mensuales que RRHH-MAGA envía.

El personal de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos firma y entrega Carta de Compromiso del Código de Ética del Organismo Ejecutivo y del MAGA.

La Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos da respuesta a los Resultados Intermedios del PEI 2021-2026 del MAGA, respecto al ejercicio fiscal 2024.

Se solicitó a la Administración Interna del MAGA realizara diagnóstico a los vehículos asignados a la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos para proceder a realizar el mantenimiento y reparación de los mismos.

Se participó en una reunión convocada por Planeamiento del MAGA relacionada con informe de las Victorias Tempranas, sobre la trazabilidad que el usuario le puede dar a sus solicitudes ingresadas al sistema informático SIGIE.

Se trasladó a Recursos Humanos del VISAR, para revisión, el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos.

Se recibió por parte de Planeamiento del MAGA capacitación sobre el uso del nuevo SIPSE, el cual entrará a funcionar a partir de marzo 2025.

Se trasladó a UDAFA-VISAR expedientes con documentación de soporte para dar cumplimiento al pago anual a organismos internacionales (CIAO y TIRFAA) donde la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos representa al MAGA.

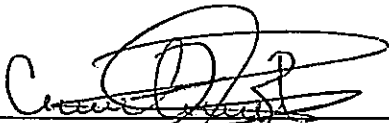
Se realizó en las matrices facilitadas por Planeamiento del MAGA la reprogramación del Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos.

Se procedió al llenando de las matrices entregadas por Planeamiento del MAGA para la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 y Multianual 2026-2030 de la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos.

Se recopiló información para el informe de avances de metas físicas y financieras acumulado enero abril 2025 conforme matrices entregadas por Planeamiento del MAGA y su traslado a UDAFA-VISAR.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

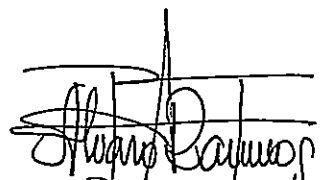
Atentamente,

(f) 
Aida Beatriz Fay Calderón

DPI: 2484-87523 0713

Celular: 5255-6206

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Alvaro Ramos
Director de Fitozoogenética
y Recursos Nativos
VISAR-MAGA



Aprobado (f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Aída Beatriz Tay Calderón , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31485 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (NO INCORPORADO).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diecinueve días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: 17/11/2022



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 19 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

19/12/2024 08:08

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

28ab9764f5dac31485c9034d076aa32b

